



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 01.04.2021, suchen wir aufgrund Ruhestandeintritts der derzeitigen Stelleninhaberin, einen

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

in Teilzeit für unser Bauamt. Die Stelle ist unbefristet.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine gleichwertige Ausbildung, idealerweise mit Erfahrungen innerhalb einer vergleichbaren Tätigkeit innerhalb der öffentlichen Verwaltung
- gute Kenntnisse in den MS-Office Programmen
- sicheres und kompetentes Auftreten gegenüber Bürgern, Baufirmen und kommunalpolitischen Gremien
- hohes Maß an Flexibilität, Eigeninitiative und persönliches Engagement sowie wirtschaftliches und lösungsorientiertes Denken und Handeln
- Bereitschaft an Sitzungen teilzunehmen, die auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit liegen können

Ihr Aufgabenbereich:

- Kommunale Liegenschaften und diese der gemeindlichen Unternehmen, insbesondere laufende und neue Miet- und Pachtverhältnisse einschließlich der Dateneingabe in OK.FIS
- Versicherungswesen, vor allem kommunale Sach-, Haftpflicht- und Fahrzeugversicherung
- Jagdpachten und Wildschadenersatzverfahren
- Unterstützung des Fachbereichs in baurechtlichen Themen und bei Projekten

Wir bieten:

- Einarbeitung durch die bisherige Stelleninhaberin
- eine abwechslungsreiche, interessante und anspruchsvolle Aufgabe in einem motivierten, aufgeschlossenen Team
- die Vergütung erfolgt entsprechend der bisherigen Tätigkeit und Berufserfahrung sowie den persönlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD), mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge etc.)
- eine attraktive Arbeitszeitregelung sowie
- ein jährliches Fort- und Weiterbildungsangebot runden unsere Leistungen ab

Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen von Schwerbehinderten sowie Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX bei der Stellenvergabe bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte bis spätestens 11.12.2020 Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen per E-Mail an personal@moenchberg.de oder an folgende Adresse:

Verwaltungsgemeinschaft Mönchberg, Personalverwaltung, Hauptstraße 44, 63933 Mönchberg

Für Ihre Fragen stehen Ihnen gerne der Bauamtsleiter Herr Friedel unter 09374/97996-32 oder der Geschäftsstellenleiter Herr Brück unter 09374/97996-14 zur Verfügung.